



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๔๓

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีส่งมอบงาน

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย/นายกองค์การนักศึกษาศึกษา/ประธานสภานักศึกษา

ด้วยมหาวิทยาลัยจะได้จัดพิธีส่งมอบงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พร้อมทั้งสรุปงานในความรับผิดชอบ ให้รักษาการอธิการบดี ซึ่งจะเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้พิธีส่งมอบงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติในพิธีส่งมอบงาน ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตามกำหนดการและแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมในพิธีตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

กำหนดการ

พิธีส่งมอบงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้

-
- เวลา ๑๐.๓๐ น. - ผู้เข้าร่วมพิธี พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕
สำนักงานอธิการบดี
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - พิธีกรกล่าวถึงประวัติย่อของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - อธิการบดีกล่าวสรุปงาน และชม VTR
- เวลา ๑๑.๐๐ น. - อธิการบดีลงนามในเอกสารและส่งมอบงานแก่รักษาการอธิการบดี
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - นายกสภามหาวิทยาลัย กล่าวขอบคุณอธิการบดี
ในโอกาสที่ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - นายกสภามหาวิทยาลัยมอบของที่ระลึกให้อธิการบดี
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - รักษาการอธิการบดีมอบช่อดอกไม้ให้อธิการบดี
- เวลา ๑๑.๑๕ น. - ถ่ายภาพพร้อมกัน
- เวลา ๑๑.๔๕ น. - รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน ณ ห้องคาราบอยไซน
อาคารสำนักงานอธิการบดี
- เวลา ๑๓.๓๐ น. - ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
-

แบบตอบรับ

เข้าร่วมพิธีส่งมอบงานของอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ตำแหน่ง.....

๓. โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๔. ชื่อผู้ประสานงาน.....

๕. การตอบรับ

[] ยินดีร่วมเป็นเกียรติในพิธีส่งมอบงาน

[] ไม่สามารถเข้าร่วมในพิธีได้

[] ไม่สามารถเข้าร่วมในพิธีได้ ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้
เป็นผู้แทนเข้าร่วมพิธี

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

กรุณาส่งแบบตอบรับไปที่

งานประชุม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๘๗/ ๓๐๓๖ - ๓

โทรสารหมายเลข ๐ ๕๓๘๗/ ๓๐๑๕

e-mail address : meeting.mju@gmail.com