**แบบรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุม การฝึกอบรม/สัมมนา**

**เรียน** ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า.............................................................ตำแหน่ง .................................................. สังกัด...................................................ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหนังสือที่.......................................หลักสูตร.................................................................ระหว่างวันที่................................เป็นเวลาทั้งสิ้น..............วัน ณ....................................................................ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย............................................................

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

1. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ............................................................................... ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

2. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย

1)..................................................................................................................................................................................................................................................................................

2)..................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

1) ต่อตนเองได้แก่ ......................................................................................................

2) ต่อหน่วยงานได้แก่ ................................................................................................

4. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ .............................................................................................................................................

5. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน .....................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).........................................................

(....................................)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม